



ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTUL CONTRACTUAL ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Șendriceni cu sediul în: localitatea Șendriceni, strada Principală, nr. 44, județul Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de administrator de patrimoniu.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor – studii superioare cu diplomă de licență – îndeplinirea condițiilor prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, art.250, lit. i, respectiv inginer sau economist;

- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minim 2 ani;
- permis de conducere ctg. B;
- cunoștințe operare PC;
- cunoștințe de accesare a platformei SICAP;
- abilități de comunicare, relaționare, coordonare a echipelor;

- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- disponibilitate pentru program flexibil în sedii diferite;
- îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestionar;
- capacitatea de a lua decizii eficiente
- experiența în post similar constituie avantaj.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- *proba scrisă în data de 9 septembrie 2021, ora 10.00, la sediul instituției;*
- *proba interviu în data de 13 septembrie 2021, ora 09.00, la sediul instituției;*

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului (13.08.2021 – 26.08.2021). Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- 1.O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 2.LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 3.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 4.Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutiile publice;
6. Hotararea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
7. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
8. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale (finantarea si baza materiala a invatamantului preuniversitar, drepturi si obligatii ale personalului didactic, raspunderea disciplinara si patrimoniala);
- 9.ORDIN nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Liceului Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Șendriceni cu sediul în: localitatea Șendriceni, strada Principală, nr. 44, județul Botoșani telefon: 0231610124.

Director adjunct,
Prof. Gheorghiescu Dorin

